

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ NALEŻĄCYCH DO NOWEGO TEATRU IM. WITKACEGO W SŁUPSKU

§ 1

1. Obiekt położony przy ul. Lutosławskiego 1 w Słupsku znajduje się w posiadaniu Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku, zwanego dalej w skrócie „Teatrem”.
2. W skład obiektu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: sala teatralna, sala prób, sala konferencyjna oraz foyer wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi.
3. Regulamin nie dotyczy najmu pomieszczeń kawiarni teatralnej, tarasów oraz pokoi gościnnych.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - zasady korzystania z obiektu, o którym mowa w §1 oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych podczas udostępniania obiektu osobom trzecim;
 - zasady organizacji wydarzeń w ww. obiekcie;
 - obowiązki Najemcy pomieszczeń.
2. Stawkę odpłatności za najem pomieszczeń Teatru określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu. Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.

§ 3

1. Udostępnienie pomieszczeń Teatru nie może godzić w cele statutowe Teatru, ani w ustalony harmonogram wydarzeń organizowanych przez Teatr.
2. Teatr może odmówić udostępnienia pomieszczeń w celach, które naruszają przepisy prawa lub normy etyczne, albo stoją w sprzeczności z zadaniami realizowanymi przez Teatr.
3. Teatr zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń podmiotom bez podania przyczyny.

§ 4

Pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 mogą zostać czasowo udostępnione innym podmiotom na podstawie pisemnie zawartej umowy najmu.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest podczas najmu stosować się do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności do zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Najemca obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zgłoszenia Teatrowi zamiaru najmu pomieszczeń Teatru za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@nowyteatr.pl), szczegółowo określając rodzaj pomieszczenia oraz zapotrzebowanie techniczne (np. nagłośnienie, oświetlenie, multimedia itp.). Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Teatr drogą mailową w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji;
 - 2) przestrzegania zakazu wprowadzania większej, niż przewiduje umowa najmu, ilości osób uczestniczących w organizowanej przez niego imprezie tj.:
 - a) sala tetralna - 248 osób,
 - b) sala prób - 40 osób,
 - c) sala konferencyjna - 20 osób,
 - 3) utrzymania należytego porządku w wynajętych pomieszczeniach;
 - 4) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ochrony mienia;
 - 5) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt;
 - 6) usunięcia wszelkich przedmiotów należących do najemcy niezwłocznie po upływie okresu najmu;
 - 7) przestrzegania zakazu dokonywania jakichkolwiek zmian w wynajmowanych pomieszczeniach, w tym naruszających substancje pomieszczeń;
 - 8) uzgadniania z Dyrektorem Teatru możliwości umieszczenia i ewentualnej lokalizacji banerów i reklam najemcy;
 - 9) przestrzegania zakazu oddawania wynajętych pomieszczeń w podnajem lub udostępnienie osobom trzecim bez zgody Teatru.
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Teatr jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
4. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca.
5. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (np. zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa) Teatr zastrzega sobie prawo do odwołania,

skrócenia lub ustalenia innego terminu najmu sali. W przypadku niemożności ustalenia innego terminu Strony odstępują od wzajemnych roszczeń.

6. Wynajmujący nie odpowiada za przerwy w dostawie energii elektrycznej spowodowane przez okoliczności zewnętrzne, niezależne od Teatru.
7. Wynajmujący oraz Najemca są zobowiązani do zapewnienia sprawnych dróg ewakuacyjnych.

§ 6

Każdorazowy przypadek naruszenia przepisów prawa, postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje niezwłocznym usunięciem osób znajdujących się na terenie Teatru w związku z uczestnictwem w organizowanej przez najemcę imprezie.

§ 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w tym za szkody spowodowane przez uczestników imprezy, a w szczególności za uszkodzenia budynku, urządzeń i wyposażenia jakie mogą wynikać z niewłaściwego korzystania z obiektu.
2. Rozmiar szkody zostanie ustalony na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli Teatru jak i najemcy. W przypadku odmowy przez najemcę wzięcia udziału w sporządzaniu ww. protokołu, wysokość szkody po dokonaniu wyceny, zostanie ustalona jednostronnie przez Teatr.
3. Za wszelkie inne szkody powstałe w czasie trwania najmu odpowiedzialność ponosi najemca na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Teatr nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody powstałej w mieniu najemcy oraz mieniu i na osobach przebywających na terenie Teatru z tytułu uczestnictwa w organizowanej przez najemcę imprezie.

§ 8

Teatr zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody, w tym także za naruszenie dobrego wizerunku instytucji.

§ 9

Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych w umowie zawartej z wynajmującym. W razie rozbieżności pomiędzy treścią umowy a treścią niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy umowy najmu.

DYREKTOR
GŁÓWNY I ARTYSTYCZNY
Dominik Nowak

**CENNIK NAJMU POMIESZCZEŃ
NOWEGO TEATRU IM. WITKACEGO W SŁUPSKU**

§ 1

Niniejszy cennik określa stawki odpłatności za najem pomieszczeń Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku, znajdujących się w obiekcie położonym przy ul. Lutosławskiego 1 w Słupsku, z wyłączeniem kawiarni teatralnej oraz pokoi gościnnych.

§ 2

Ustala się następujące wysokości stawek podstawowych netto za najem sal w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku:

Charakter wynajęcia	Stawka w zł	Czas najmu
Sala Teatralna		
Spektakle, koncerty, konferencje, sympozja, narady	5.000 – 7.000*	Do 12 godzin
Pozostałe wynajęcia (Urząd Miejski w Słupsku, jednostki organizacyjne miasta, imprezy charytatywne)	2.500*	Do 8 godzin
Sala konferencyjna – 200 zł za godzinę		
Sala prób – 200 zł za godzinę		

* W przypadku przekroczenia czasu najmu za każdą kolejną godzinę przekroczenia będzie naliczana opłata w wysokości 500 zł netto.

§ 3

1. Stawki opłat wymienione w § 2 obejmują koszty najmu sali wraz z pomieszczeniami przynależnymi i istniejącym wyposażeniem technicznym oraz koszty utrzymania lokalu, tj. energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości.
2. Stawki opłat wymienione w § 2 nie obejmują usług dodatkowych, w tym przede wszystkim kosztów obsługi, takich jak koszty akustyka, oświetleniowca, innych pracowników obsługi technicznej, sprzątanania, wynajmu dodatkowego sprzętu, cateringu, wynajmu dodatkowych przestrzeni.

3. Wysokość kosztów obsługi jest kalkulowana przed dokonaniem rezerwacji, na podstawie indywidualnego zapotrzebowania.

§ 4

1. Dyrektor Teatru w szczególnym przypadku ma możliwość udzielenia rabatu od stawki podstawowej oraz odstąpienia od pobierania opłaty za najem sali.

2. Za wydarzenia o szczególnym znaczeniu, o których mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności: wydarzenia o charakterze edukacyjnym, wydarzenia o charakterze charytatywnym, wydarzenia w których Teatr jest współorganizatorem.

3. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wydarzenia o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.

§ 5

W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Teatr jest uprawniony do naliczania dodatkowej opłaty. Dodatkowa opłata naliczana będzie za każdą godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut.

§ 6

W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Teatr jest uprawniony do naliczania dodatkowej opłaty. Dodatkowa opłata naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut.

DYREKTOR
SZKOLENIA I ARTYSTYCZNA
Dominik Nowak

