

STANDARDY OCHRONY DZIECI W NOWYM TEATRZE IM. WITKACEGO W SŁUPSKU

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku w zakresie działań statutowych posiada edukację teatralną i wychowanie przez sztukę; rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań teatrem i muzyką; organizowanie spektakli teatralnych; upowszechnianie sztuk teatralnych. Teatr uznaje swoją istotną rolę w zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieciom. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Teatru jest działanie dla dobra małego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Teatru traktuje małego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika/opiekuna wobec małego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Teatru/opiekun, realizując cele ochrony małych, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja

§ 1.

1. Teatr ustalił zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi (**załącznik nr 1**), których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników.
2. Pracownikiem Teatru w rozumieniu niniejszych standardów jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także inne osoby okresowo pracujące z dziećmi np. praktykanci, wolontariusze, stażyści.
3. Opiekunem małego jest osoba uprawniona do reprezentacji małego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem małego jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda (rozdział IV, paragraf 12, ust. 3) rodzica lub opiekuna prawnego małego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małego lub co najmniej jednego z opiekunów prawnych małego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami prawnymi małego należy poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

§ 2.

1. Pracownik Teatru, zatrudniony na stałe w instytucji, realizujący zadania edukacyjne z dziećmi, przed dopuszczeniem do realizacji zadań podlega procedurze, która służy wykonaniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i sprawdzeniu pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.

2. Osoba zatrudniana przez Teatr tylko na czas realizacji zadań edukacyjnych z dziećmi, nie będąca stałym pracownikiem Teatru, przed dopuszczeniem do realizacji zadań podaje dane osobowe (**załącznik nr 2**), które następnie służą Teatrowi do wykonania obowiązków określonych w art. 21 ustawy. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Teatr przechowuje w dokumentacji wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
3. Wszyscy pracownicy Teatru składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.
4. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
5. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci, Teatr wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Teatru) do przestrzegania jego zapisów.

Rozdział II

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) pracownika Teatru,
 - b) inne osoby trzecie,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) inne dziecko.

4. W przypadku podjęcia przez pracownika Teatru podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Teatru, a także opiekunowi (pod którego opieką dziecko przyszło do Teatru na zorganizowane zajęcia). Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

§ 4.

W przypadku podejrzania, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 5.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (**załącznik nr 4**) oraz wprowadza się informację do Rejestru interwencji i zgłoszeń (**załącznik nr 8**). Kartę interwencji i Rejestr interwencji i zgłoszeń przechowuje specjalista do spraw osobowych.
2. Wszyscy pracownicy Teatru i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6.

Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Teatru lub współpracownika Teatru, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Teatru przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 4**).
3. Dyrektor Teatru organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (**załącznik nr 5**).
5. W przypadku gdy pracownik Teatru dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie

dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest na stałe zatrudniony w Teatrze, wówczas należy zrezygnować z dalszej współpracy.

§ 7.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono lub dostrzeżono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), w miarę możliwości Dyrektor Teatru przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 4**).
2. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor Teatru sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (**załącznik nr 5**).
3. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Teatru sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (**załącznik nr 6**).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 8.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

W przypadku gdy zgłoszone zostanie w Teatrze krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów lub popełnienie przestępstwa, pracownik Teatru zgłasza zaistniałą sytuację Dyrektorowi, który stosuje odpowiednie procedury (**załącznik nr 4, załącznik nr 6**) i w razie podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające do Teatru na zajęcia, pracownik prowadzący zajęcia z ramienia Teatru informuje opiekunów (np. nauczycieli) o zdarzeniu i konieczności podjęcia przez nich odpowiednich interwencji i procedur.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu może dojść do wyłączenia z zajęć dziecka krzywdzącego.

3. W razie podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury lub należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny.

Rozdział III

Dostęp do zasobów sieciowych

§ 10.

1. Nowy teatr im. Witkacego w Słupsku nie umożliwia dzieciom dostępu do zasobów sieciowych.
2. Ewentualne używanie sieci Wi-Fi odbywa się wyłącznie na potrzeby i w trakcie prowadzonych zajęć oraz w obecności pracownika Teatru. Nie dopuszcza się swobodnego udostępniania sieci W-Fi zarządzanej przez Teatr.

Rozdział IV

Wizerunek dzieci

§ 11.

Teatr, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

§ 12.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi Teatru nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Teatru bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pracownik lub współpracownik Teatru nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 13.

1. Dyrektor Teatru jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów ochrony dzieci, zareagowanie na sygnały naruszenia standardów.
2. Dyrektor przeprowadza wśród pracowników Teatru ankietę monitorującą poziom realizacji standardów raz w roku (**załącznik nr 7**).
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Teatrze.
4. Dyrektor dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport.
5. Dyrektor Teatru może wprowadzać do standardów zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia standardów.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardy ochrony dzieci w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2024 roku.
2. Do zapoznania ze standardami wszystkich pracowników Teatru zobowiązany jest specjalista do spraw osobowych.
3. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Teatru, niezależnie od obywatelstwa, jak i szebla zatrudnienia.
4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Teatru i rodziców oraz opiekunów małoletnich, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu dostępnym dla pracowników, rodziców/opiekunów, a także na stronie internetowej Teatru.
5. Pracownicy Teatru, mający bezpośredni kontakt z dziećmi (podczas cyklicznego prowadzenia grup teatralnych, zajęć, warsztatów itp.) dostarczają zaświadczenie o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), są także zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym.

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z DZIEĆMI

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników/wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowy Teatr im. Witkacego z siedzibą w Słupsku przy ul. Lutosałwskiego 1, e-mail: sekretariat@nowyteatr.pl ; tel 59/8467000 reprezentowany przez Dyrektora tej Instytucji,
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w Nowym Teatrze im. Witkacego z siedzibą w Słupsku przy ul. Lutosałwskiego 1, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody ¹⁾.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach ²⁾:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora danych;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

.....
Data i podpis

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY DZIECI W NOWYM TEATRZE IM. WITKACEGO W SŁUPSKU**

Zapoznałem(-am) się z treścią *standardów ochrony dzieci w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku* wprowadzonych Zarządzeniem nr 6/2024 z dnia 22.07.2024 roku Dyrektora Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych tam postanowień.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie

..... (Miejscowość), r.

Prokuratura Rejonowa

w¹

L.Dz.

Zawiadamiający: (Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę
małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika)
czynności służbowych dziecko (imię i nazwisko)
ujawniło niepokojące fakty dotyczące

(Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:)

.....

PODPIS

¹Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

..... (Miejscowość), r.

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodziny i Nieletnich ²

L.Dz.

Wnioskodawca: (Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)
.....
(adres zamieszkania)

małoletniego:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia³) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka:)
.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy
rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie
rodziców jest uzasadniony.

PODPIS

²Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

³Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc dziecku, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI
STANDARDÓW OCHRONY DZIECI W TEATRZE**

1.	Czy wiesz, że w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku obowiązują standardy ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
2.	Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią standardów ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
3.	Czy w Twojej ocenie obowiązujące standardy ochrony dzieci są przestrzegane?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
4.	Czy stosujesz w swojej pracy standardy ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
5.	Czy w miejscu Twojej pracy uwzględniane są zasady tolerancji i szacunku wobec dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
6.	Czy uważasz, że standardy ochrony dzieci należy zmienić?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie:			

