

**Opis przedmiotu zamówienia-  
Wynajem kawiarni w budynku Nowego Teatru  
im. Witkacego w Słupsku na I piętrze  
wraz z zapleczem**

1. Kawiarnia jest czynna 1h przed i 30 min po każdym wieczornym spektaklu, podczas imprez rodzinnych, imprez firmowych – harmonogram wydarzeń będzie przekazywany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem (około 150 wydarzeń rocznie – zazwyczaj w piątki, soboty i niedziele o godz. 19:00).

2. Możliwość uruchomienia kawiarni na spektaklach porannych oraz w godzinach pracy teatru – wyłącznie dla pracowników i widzów teatru.

Uwaga: budynek teatru jest czynny od 7:30 do 22:00 (w dniu premier do 24.00)

3. Dostępność w sprzedaży podczas spektakli, minimum: wino białe i czerwone wytrawne, kawa z ekspresu, herbata czarna, owocowa, zimne napoje, ciasto (np szarlotka/sernik), drobne przekąski (ciastka, paluszki).

4. Przygotowanie **5 bankietów popremierowych** (na około 60 osób) wraz z obsługą i sprzątaniami.

Menu:

- wino białe i czerwone wytrawne – razem 16 butelek
- kawa, herbata, woda mineralna niegazowana, gazowana – bez ograniczeń
- sok 100 % jabłko i sok 100 % pomarańcza – razem 5 l
- mini tarta na słono (z łososiem, z mięsem, wege) - 60 szt
- zupa krem – 60 porcji
- ciasteczka, słone paluszki, chipsy itp – 1 kg
- koreczki (rodzaje- mięso, rybne, wege) - 100 szt
- wrapy (porcje) - 100 szt (rodzaje: z mięsem, rybne, wege)
- owoce - 1 kg razem (winogrona, jabłka,)

5. Przygotowanie **poczęstunków sylwestrowych - 2 imprezy** wraz z obsługą i sprzątaniami.

Menu:

- szampan/wino białe wytrawne musujące - 260 szt kieliszków,
- 260 sztuk pralinek pakowanych (wiśnia w czekoladzie, praliny, kasztanki, tiki taki, malaga),
- sok 100 % jabłko i sok 100 % pomarańcza - 5 l razem

Uwaga: menu może być każdorazowo zmienione w ustaleniu i po akceptacji Teatru.

6. Najemca zapewnia własne naczynia i sztuce wyłącznie szklane lub metalowe.  
(oprócz udostępnionych kieliszków szklanychw liczbie 300 szt).
7. Sprzątanie – najemca sprząta wynajęte pomieszczenia każdorazowo po użytkowaniu.
8. Zakaz produkowania jedzenia na dowóz, wynos itp., catering zewnętrzny, dla gości z zewnątrz itd.
9. Zakaz zmian trwałych w wynajmowanych pomieszczeniach - malowanie wiercenie ścian , demontaż mebli.
10. Kawiarnia pracuje wyłącznie w celu obsługi gości/widzów i pracowników teatru.
11. **UWAGA: Konieczne jest zachowanie ciszy podczas spektakli i prób.**

DYREKTOR  
ACZESTY ARTYSTYCZNY  
Dariusz Nowak