

Załącznik nr 4
do INSTRUKCJI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH Z BUDŻETU TEATRU
[ZARZĄDZENIE NR 9/2016 z dnia 10 maja 2016 r.]

DTA /3 /2016

/znak sprawy wg Rejestru/

Słupsk dnia 22 czerwca 2016 r

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

*dla zamówienia pod nazwą: „Zakup wyposażenia scenicznego wraz z dostawą - zakup rzutnika
multimedialnego wraz z oprzyrządowaniem - 1 zestaw , ekranu projekcyjnego- 1 szt, 3 sztuk laptopów”*

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.) Zamawiający –

NOWY TEATR im. Witkacego w Słupsku

ul. Lutosławskiego 1 , 76-200 Słupsk
tel. 59/ 846-70-00 , fax 59/ 846-70-01

Ogłoszenie dotyczy: dostawy/usługi/robót budowlanych:

1. opis przedmiotu zamówienia:

a) rzutnik multimedialny wraz z oprzyrządowaniem: mikserem cyfrowym, obiektywem standardowym, teleobiektywem , laptopem, okablowaniem, casem- 1 zestaw CPV : 38652100-1

b) ekran projekcyjny – 1szt CPV :38653400-1

c) laptop – 3 szt CPV: 30213000-5

2. termin wykonania zamówienia: sierpień 2016 r.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki jn.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień o zbliżonym charakterze;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz

brak.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- inne dokumenty (w formie papierowej bądź elektronicznej):

- wymagane dostarczenie folderów, prospektów z opisami i fotografiami oferowanego sprzętu, karty katalogowe producenta potwierdzające parametry oferowanych urządzeń,
- instrukcje obsługi w języku polskim, deklaracje CE lub certyfikaty bezpieczeństwa.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Drogą elektroniczną na adres i.glodz@nowyteatr.pl Izabela Bednarz do dnia 15 lipca 2016 r, a od 18 do 29 lipca 2016 r na adres p.sternalski@nowyteatr.pl Przemysław Sternalski.

6. wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie wymagane.

7.termin związania ofertą: 30 dni.

8. opis sposobu przygotowywania ofert:

- Forma papierowa.

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść odpowiada treści zapytania ofertowego.

- Ofertę stanowi formularz oferty (sporządzony wg załącznika Nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

- Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Wykonawca poprzedza złożenie oferty prezentacją sprzętu, który jest przedmiotem zamówienia w siedzibie Nowego Teatru im.Witkacego w Słupsku.

- Oferta musi być podpisana na każdej zadrukowanej stronie oferty przez osobę (*osoby*) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentu zawartego w ofercie. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale. Wymaga się pieczętki nazwy Wykonawcy oraz czytelnego podpisu lub imiennej pieczętki i podpisu osoby lub osób upoważnionych do składania oferty.

W przypadku strony oferty, która jest kopią wymaganego dokumentu wymaga się jej potwierdzenia zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji, dopuszczając możliwość jednokrotnego wskazania nazwy Wykonawcy i jednokrotnego podpisania strony oferty – z tytułu potwierdzenia kopii dokumentów.

- Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- b) konieczne pełnomocnictwa jeśli są wymagane,
- c) datę sporządzenia oferty,
- d) oferty należy składać w języku polskim,
- e) oferta powinna być czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem osoby/osb składających ofertę lub podpis/y być zaopatrzone w pieczętkę/i imienne. Każda strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę/y podpisującą ofertę.
- f) oferty należy składać w dwóch zaklejonych kopertach, z których zewnętrzna będzie adresowana na Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku ul.Lutosławskiego1 76-200 Słupsk oraz będzie posiadała wyłącznie oznaczenie:

Oferta: „*Zakup wyposażenia scenicznego wraz z dostawą - zakup rzutnika multimedialnego wraz z oprzyrządowaniem- 1 zestaw, ekranu projekcyjnego- 1 szt, laptopów- 3 szt*”, wewnętrzna będzie zawierała ofertę oraz posiadała nazwę i adres oferenta.

9. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 29 lipca 2016 do godz. 12⁰⁰ Sekretariat Teatru, ul. Lutosławskiego 1 w Słupsku.

10. opis sposobu obliczenia ceny:

- Cenę przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty (zał. Nr 2), w pełnej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

- Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- kryteria i ich znaczenie CENA :100%

- sposób oceny oferty w oparciu o kryteria:

Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu ustawowemu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 100$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

12. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do Nowego Tearu im. Witkacego w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 3 76-200 słupsk.

W przypadku dostarczenia produktu wadliwego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego produktu (e-mailem lub faksem). Wymiana wadliwego produktu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.

14. wymagany okres gwarancji jakości oraz rękojmi: min 2 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia;

15. termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy: do 30 dni od daty złożenia faktury prawidłowo wystawionej.

16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wg zapisów wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

17. Do oferty należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy działalności gospodarczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami INSTRUKCJI udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej www.nowyteatr.pl w zakładce przetargi oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta cenowa + formularz cenowy
3. umowa

DYREKTOR
NACZELNY I ARTYSTYCZNY
Dominik Nowak

.....
Podpis Dyrektora Teatru